



Základní škola a Mateřské škole Všemina, okres Zlín, příspěvková organizace
Všemina 80, 763 15 p.Slušovice, tel. 577986141

ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Základní škola a Mateřská škola Všemina, okres Zlín, příspěvková organizace se sídlem Všemina 80,76315 p.Slušovice				
15. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ				
Č.j.:	Spisový / skartační znak	ŘŠ 15/2021	A.1.	A5
Vypracoval:		Mgr.Bc.Marta Korytarová, ředitelka školy		
Schválil:		Mgr.Bc.Marta Korytarová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne		27.8.2021		
Směrnice nabývá platnosti dne:		1.9.2021		
Směrnice nabývá účinnosti dne:		1.9.2021		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				



Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Všemina, okres Zlín, příspěvková organizace, podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v posledním znění a § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v posledním znění, vydává tuto Směrnici o úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině, jako její vnitřní předpis.

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tato směrnice stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“), kterou hradí zákonní zástupci (dále jen ZZ) škole, navštěvuje-li žák školní družinu.

1.2. Finanční prostředky vybrané za úplatu jsou příjmem školy.

2. Výše úplaty

Výše úplaty je stanovena takto

- a) pravidelná činnost – 100 Kč/měsíc
- b) zájmová činnost pro účastníky zapsané do ŠD – bez úplaty

3. Podmínky úplaty

3.1. Úplata je splatná předem a platí se měsíčně do 15. každý měsíc převodem na účet.

3.2. V případě zápisu účastníka do ŠD po termínu splatnosti úplaty se hradí příslušná částka do 5-ti pracovních dnů od zápisu

3.3. Při ukončení docházky do ŠD v průběhu školního roku se na základě písemné žádosti zákonného zástupce účastníka případný přeplatek vyúčtuje.

3.4. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy se na dobu vedlejších prázdnin činnost ŠD přeruší

3.5. Pokud za účastníka není zaplacená úplata v termínu, vedoucí školní jídelny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze ŠD.

3.6. Pro kalendářní měsíc, v němž je v důsledku mimořádných opatření účastníkům školní družiny zakázána osobní přítomnost ve školní družině a zájmové vzdělávání fakticky neprobíhá po celý měsíc, se úplata za zájmové vzdělávání nehradí.

3.7. Pro kalendářní měsíc, v němž je v důsledku mimořádných opatření účastníkům školní družiny zakázána osobní přítomnost ve školní družině, a zájmové vzdělávání probíhá jen část měsíce, sníží se úplata o 50%.

3.8. Vyúčtování (vrácení přeplatku) a) vyúčtování (vrácení přeplatku) vzniklého v důsledku faktického neposkytování vzdělávání z důvodu mimořádných opatření v období od 1. 9 do 31. 12. školního roku školní družina uskuteční do 15. 1. následujícího kalendářního roku

3.9. Vyúčtování (vrácení přeplatku) vzniklého v důsledku faktického neposkytování vzdělávání z důvodu mimořádných opatření v období od 1. 1. do 30. 6. školního roku školní družina uskuteční do 30. 6. kalendářního roku

3.10. Přeplatek je použit k úhradě úplaty za školní družinu v následujícím školním roce.



4. Závěrečná ustanovení

- 4.1. Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021 a současně tímto datem přestává být v platnosti Směrnice o úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině č. j. ŘŠ 15/2020
- 4.2. Zákonní zástupci, kteří jsou povinni hradit úhradu, budou s její výší a podmínkami platby prokazatelně seznámeni.

Ve Všemíně dne 24. 8. 2021

Mgr.Bc.Marta Korytarová
ředitelka školy