Základní škola a Mateřská škola Všemina, okres Zlín, příspěvková organizace
Všemina 80, 763 15 p.Slušovice, tel. 577986141

Vnitřní řád školní jídelny

Škola : Základní škola a Mateřská škola Všemina, okres Zlín, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.:	ŘŠ 59/2026
Účinnost:	1.9.2026
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Změny:	
Ředitelka školy: Mgr.Bc.Marta Korytarová Adresa školy: Všemina 80, 763 15 p.Slušovíce Telefon: 577 986 141 e-mail: zsvsemina@zsvsemina.cz webové stránky: www.zsvsemina.cz	

Základní škola a Mateřská škola Všemina, okres Zlín, příspěvková organizace
Všemina 80, 763 15 p.Slušovice, tel. 577986141

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.
Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:
a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

Vnitřní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- Děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- Žáky základní školy – obědy
- Vlastní zaměstnance – obědy
- Žáky ZŠ Neubuz – obědy
- Seniory ZŠ Všemina, kteří odešli do prvního starobního, nebo invalidního důchodu z naší organizace – obědy
- Jiné osoby (cizí strávníci) v rámci doplňkové činnosti – obědy

I. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně,
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy,
- na kulturní prostředí při stolování,

- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda
- na zajištění bezpočnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny…)

Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy,
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s vyjímkou jídlonosičů v určeném čase.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťuje dohled nad žáky, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření,
- Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

Zajištění školního stravování

a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
b) identifikace strávníka se provádí na základě zakoupeného čipu

provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, pro stravování cizích strávníků, stravování žáků a zaměstnanců školy

II. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

- Školní stravování je zajištěno z vlastní kuchyně.
- Identifikace strávníka se provádí na základě zakoupeného čipu.
- Do školní jídelny mají povolen vstup pouze žáci /strávníci/ a pracovníci školy.
- Výdej obědů pro žáky ZŠ probíhá od 10,45 hod. do 14,00 hodin /dle rozvrhu/.
- Pro MŠ se oběd vydává od 11,30 hod do 12,00 hod., dopolední svačina se vydává od 9,00 hodin a odpolední svačina od 14,00 hod.
- Cizím strávníkům se strava vydává od 10,00 hodin do 10,45 hodin.
- Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky ke stravování. Přihlášku ke stravování je nutno obnovit každý školní rok.
- Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku.
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídání, jsou pouze vybídnuti k ochutnání.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.

- Žáci – strávníci si mohou ovoce a zeleninu, kterou nezkonzumují v jídelně, odnést z jídelny ve svačinových boxech. Žáci, kteří zůstávají ve školní družině, si mohou pod dohledem paní vychovatelky tyto potraviny uschovat pro odpolední svačinu.
- V případě zájmu o stravování ve školní jídelně si musí zájemce pořídit čip u ředitelky školy, ve které je žákem nebo zaměstnancem. Cizí strávníci čipy nemají – hlásí stravování den předem vedoucí školní jídelny.
- Úhrada za stravování se hradí bankovním převodem na účet školy 1410626369/0800. Postup bezhotovostní platby:
  - číslo bankovního účtu: 1410626369/0800
  - variabilní symbol: osmimístné číslo strávníka
  - zpráva pro příjemce: příjmení a jméno
- Je třeba dbát na dostatečný průběžný zůstatek finančních prostředků na účtu strávníka. V opačném případě nelze oběd objednat. Možnost ověření stavu účtu je na dotykové obrazovce objednávkového terminálu v jídelně, internetových stránkách, výjimečně u vedoucí školní jídelny.
- Částka na osobních účtech se převádí do dalšího školního roku a účet se ruší při ukončení stravování. Při každé objednávce se z účtu odečítají peníze dle kategorií strávníků.
- Při ztrátě nebo zničení čipu je nutno zakoupit nový čip u ředitelky školy, ve které je žákem.
- Zapomene-li strávník čip na oběd, požádá kuchařku o výdej stravy, která zjistí, zda má žák stravu objednanou.
- Cizí strávníci hradí stravné hotově u vedoucí školní jídelny, vždy k poslednímu dni v měsíci na další měsíc.
- Jídelní lístek bude vyvěšen vždy na 7 dní na chodbě u mateřské školy, v jídelně, na webových stránkách školy, pokud tomu nebudou bránit provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena.
- Přihlásit a odhlásit oběd lze na příslušné internetové adrese školy nebo na dotykové obrazovce v jídelně od 11,00 hod. do 14,30 hod. Oběd na daný den lze objednat nebo zrušit nejpozději do 14,30 hod. předešlého dne. V případě, že si strávník do této doby oběd nepřihlásí, nemá příští den na oběd nárok.

- Žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole.
- Pro žáky a zaměstnance školy se obědy do jídlonosiče vydávají v ceně finanční normy pouze v první den onemocnění, pokud se nejedná o infekční onemocnění (tzn. první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole).
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovnice pro výdej stravy, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Úklid po skončení provozní doby zajišťuje uklízečka ZŠ.

III. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

IV. Úplata za stravování

a) Stanovení finančních limitů pro děti mateřské školy – strávníci do 6 let

jídlo	limit	platba
přesnídávka	8,00	8,00
oběd	27,00	27,00
svačinka	8,00	8,00
nápoje	4,00	4,00
celkem	47,00	47,00

b) stanovení finančních limitů pro strávníky MŠ – 7 – 10 let

jídlo	limit	platba
přesnídávka	10,00	10,00
oběd	30,00	30,00

svačinka	8,00	8,00
nápoje	4,00	4,00
celkem	52,00	52,00

c) stanovení finančních limitů pro strávníky ZŠ – 7 – 10 let

jídlo	limit	platba
oběd	30,00	30,00

d) stanovení finančních limitů pro strávníky ZŠ – 11 -14 let

jídlo	limit	platba
oběd	31,00	31,00

e) strávníci Neubuz 7 – 10 let

jídlo	limit	platba
potraviny	30,00	30,00
Provozní náklady	13,00	13,00
celkem	43,00	43,00

f) strávníci Neubuz 11 – 14 let

jídlo	limit	platba
potraviny	31,00	31,00
Provozní náklady	13,00	13,00
celkem	44,00	44,00

g)

strávníci	jídlo	limit	Platba
Zaměstnanci ZŠ	oběd	37,00	32,00
Důchodci ZŠ	oběd	37,00	37,00
Důchodci Všemina	potraviny	37,00	37,00
	Provozní náklady	48,00	48,00
	celkem	85,00	85,00
Cizí strávníci	Potraviny	37,00	37,00
	Provozní náklady	48,00	48,00
	celkem	85,00	85,00

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
- Žáci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování, (zejména vůči žákům mladším a slabším).
- Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR jsou pedagogičtí pracovníci (i ostatní zaměstnanci školy) povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

VI. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny.
- Žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.

VII. Stravování cizích strávníků

- Výdej probíhá od 10:00 do 10:45 hod
- Cizí strávník má 2 sady jídlonosičů

- Cizí strávník náhradní jídlonosiče odloží na určeném místě,
- Materiál jídlonosičů by měl být vhodný pro styk s potravinami a měl by vydržet působení tepla. Opakované působení horké vody může narušovat zejména plastové nádobí.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk Vnitřního řádu je trvale uložen na nástěnce, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28.8.2023. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
2. Změny Vnitřního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu Vnitřního řádu.
4. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Miroslava Smilková
5. O kontrolách provádí písemné záznamy.
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.9.2026

Ve Všemině dne 20.8.2026

Mgr.Bc.Marta Korytarová
ředitelka školy

Mgr.Bc. Marta Korytarová
Digitálně podepsal Mgr.Bc. Marta Korytarová
Datum: 2026.09.08 08:17:35 +02'00'