

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola a Mateřská škola Všemina, okres Zlín, příspěvková organizace se sídlem Všemina 80	
Školní řád základní školy	
Č.j.:	ŘŠ 2/2022
účinnost	1.9.2022
Spisový znak	Skartační znak S10
Ředitelka školy: Mgr.Bc.Marta Korytarová Adresa školy: Všemina 80, 763 15 p.Slušovice Telefon: 577 986 141 e-mail: zsvsemina@zsvsemina.cz webové stránky: www.zsvsemina.cz	

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě tento školní řád.

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1. Práva žáků

Žáci mají právo:

a) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
b) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
c) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
d) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
f) žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
g) žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
h) Žák nenosí do školy mobilní telefon ani jiné mobilní zařízení, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, které doloží zákonný zástupce.

2. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
b) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
d) volit a být voleni do školské rady,
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
f) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

3. Povinnosti žáků
Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
b) dodržovat školní a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním.
d) žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
e) žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
f) žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
g) žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
h) z budovy žáky vypouští učitelé. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
i) žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
j) žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

4. Povinnosti zákonných zástupců
Zákonní zástupci jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnili projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
c) se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy ihned písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáků. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:
Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Při uvolnění na více dnů (ředitelce školy – např. rodinná rekreace),
f) oznamovat škole změny zdravotní způsobilosti, telefonní číslo a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

h) pokud zákonný zástupce neoznámí důvod nepřítomnosti žáka do 3 kalendářních dnů, bude vyzván ředitelkou školy, pokud na výzvu nereaguje jedná se o neomluvenou absenci žáka a ředitel nahlásí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany

B. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§30 odst.1 písm. a) školského zákona

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem o ochraně osobních údajů.

Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

C. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději ve 14,20 hodin.
Časové rozvržení vyučování a přestávek:

Vyučovací hodina	Přestávky
8,00 – 8,45	8,45-8,55
8,55-9,40	9,40-10,00
10,00-10,45	10,45-10,55
10,55-11,40	11,40-11,50
11,50-12,35	12,35-13,25
13,25-14,10[1]	

[1] Šestá vyučovací hodina může být vyučována v jednom sledu bez polední přestávky – 12,45 – 13,30 hod.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7,30 hodin dopoledne. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech

úsecích, kde dohled probíhá. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci pobývají ve školní družině, pokud není překročen limit žáků – 30 žáků, při překročení limitu dodržuje dohled nad žáky vyučující, který vyučuje odpolední vyučování.

3. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů

D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1.Bezpečnost žáků

1. Žáci se chovají při pobytu ve škole a akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků ani jiných osob. V budově školy a jejím okolí se žáci chovají podle pravidel slušného chování, tělesný a intimní kontakt je zakázán.

2. Žáci jsou povinni přezouvat se, chodit slušně a čistě oblečení a upravení, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC.

3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

4. Při přecházení žáků na místo vyučování či jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vyučujících.

5. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečností předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení.

6. Při výuce v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří chyběli. O poučení žáků provede učitel zápis do třídní knihy.

7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování či jiných akcích organizovaných školou, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Další činnost se řídí směrnicí o školních úrazech.

8. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR jsou pedagogičtí pracovníci (i ostatní zaměstnanci školy) povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Ochrana před sociálně – patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně – patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně – právní ochranu dětí a mládeže.

3. Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích pořádaných školou. Žákům není dovoleno kouřit (týká se i elektronických cigaret a vodních dýmek) a pít alkoholické nápoje. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.

4. Projevy šikanování mezi žáky, to je násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

5. Žák může užívat mobilní telefon pouze v době přestávek, ve vyučovacích hodinách musí být mobily vypnuty. Bez souhlasu osoby nelze pořizovat obrazový ani zvukový záznam a dále ho šířit. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubý přestupek vůči řádu školy. Ve vyučovacích hodinách není dovoleno používat hudební přehrávače včetně sluchátek. Poslouchat hudbu o přestávkách z multimediálních zařízení může žák pouze ze sluchátek.

6. Žákům je zakázáno do škoy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

7. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně – patologickým jevům mohlo docházet.

E. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

1. Každý žák zodpovídá za jemu svěřené učebnice, školní pomůcky a šetrně zachází se školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob, hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

3. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

4. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, mobilní telefon musí žáci nosit neustále u sebe. Dbají na uzamykání šaten a tříd. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.

5. Z bezpečnostních důvodů se zakazuje žákům otvírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

6. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu a pořádek v celé třídě.

F. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,

A. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Pedagogičtí pracovníci včas informují žáky a jejich zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání.

V každém pololetí vydává škola žákovi vysvědčení, za 1. pololetí lze vydat výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace (nebo obráceně) v případě přestupu žáka na školu,
která hodnotí odlišným způsobem

U žáka se SVP rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonných zástupců.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci II. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí také žák I. stupně ZŠ, který již v rámci I. st. opakoval ročník, a to bez ohledu na současný prospěch.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Nelze-li ani pak žáka hodnotit, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno do konce září následujícího školního roku. V období září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Mají-li zákonní zástupci žáka pochybnosti o správnosti hodnocení žáka na konci 1. nebo 2. pololetí, mohou do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad.

Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
Pokud se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů

výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka
školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledku vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Žák opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.
Žák může opakovat ročník jen jednou na 1. stupni ZŠ a jednou na 2. st. ZŠ. V jiném případě může ředitelka školy povolit opakování jen na žádost rodičů a ze závažných zdravotních důvodů.

B. Obecná pravidla a způsoby hodnocení

Základním mottem hodnocení žáků v naší škole jsou slova respekt, tolerance, úcta a spravedlnost. Pečlivou přípravou hodnocení všech součástí práce žáka ve škole se snažíme toto heslo plnit.
Na prvním stupni základní školy používáme hodnocení pomocí klasifikace. Hodnotíme známkami 1, 2,3, 4 a 5. Použití slovního hodnocení souvisí s doporučením pedagogicko-psychologické poradny a zájmem zákonných zástupců.
V nižších ročnících prvního stupně využíváme motivaci tzv. dobrou známkou, což znamená používání známek 1, 2, výjimečně 3, dále razítkem, známkou s hvězdičkou či podtržením, pochvalou nebo jinou odměnou. Ve vyšších ročnících prvního stupně již více využíváme celou klasifikační škálu, vždy však pamatujeme na to, aby známka nebyla pro žáka jen stresujícím faktorem. Motivačně můžeme používat u známky podtržení, dále používáme 1- , 2- atd.
Další možnosti, které naši učitelé při hodnocení používají, jsou bodový systém, ústní hodnocení, pochvala i pokárání, odměny, hvězdičky a další.

1. Výchovná opatření, pochvaly

Výchovnými opatřeními jsou napomenutí, důtky, pochvaly nebo jiná ocenění, které může udělit ředitelka školy nebo třídní učitel.
Zvlášť hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit:

- napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel za méně závažné přestupky proti školnímu řádu, bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí, - o udělení

napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonné zástupce – sdělením v žákovské knížce nebo dopisem.
3 opakované neomluvené příchody do 15 min. po zahájení vyučování

- důtka třídního učitele - ukládá třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitelky školy za méně závažné opakované přestupky proti ustanovení školního řádu, za vyrušování, přestupky v chování, norem slušnosti, slovní i fyzické útoky na spolužáky, nerespektování pokynů učitele apod. – o udělení třídní důtky písemně informuje třídní učitel zákonné zástupce žáka.
  4 – 5 opakované neomluvené příchody do 15 min. po zahájení vyučování
  1 – 2 neomluvené hodiny

- důtka ředitelky školy - uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za opakovaná závažná provinění proti školnímu řádu, normám slušnosti, opakované rušení vyučovací hodiny nevhodnými projevy, přestupky v chování – vulgární chování, slovní i fyzické napadání žáků i učitelů, opakované pozdní příchody do vyučování. – o udělení písemně informuje ředitelka školy zákonné zástupce.
  6 – 10 neomluvených pozdních příchodů do 15 minut po zahájení vyučování
  3 – 5 neomluvených hodin

V případě, že uložení výchovného opatření nesplnilo účel, žák neprokázal v dané oblasti zlepšení, může být za příslušné pololetí školního roku hodnocen sníženým stupněm z chování.

- Pochvala – např. za vynikající studijní práci, reprezentaci školy

Hodnocení chování:
Kritéria pro stupně hodnocení chování:

Stupeň 1 (velmi dobré) – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) – Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dále dopouští přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
11 a více pozdních neomluvených příchodů do 15 min. po zahájení vyučování
6 – 20 neomluvených hodin

Stupeň 3 (neuspokojivé) – Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.
21 a více neomluvených hodin 3. stupeň z chování

V souvislosti s hodnocením neomluvených hodin je přihlíženo k uvedeným kritériím chování žáka výše. Každý případ se posuzuje individuálně, zkoumá se míra zavinění žáka.
Pokud bude mít žák neomluvené hodiny opakovaně v následujícím pololetí daného školního roku, může být kázeňské opatření vždy o stupeň horší než v předchozím pololetí.

V době vyučovací hodiny je zakázáno svévolně používat mobilní zařízení (mobilní telefony, tablet, notebook, přehrávače, herní zařízení apod.). Toto zařízení nesmí být zapnuto a je uloženo mimo pracovní plochu. Není dovoleno připojovat se na sociální sítě v průběhu celého vyučování i pobytu ve škole – při nedodržení tohoto zákazu lze žákovi podle závažnosti porušení uložit výchovné opatření od napomenutí TU až po důtku ředitelky školy nebo sníženou známku z chování.
Žákům je zakázáno pořizování audiovizuálního záznamu bez svolení učitele či spolužáků.
V případě porušení tohoto zákazu lze žákovi uložit až 2. stupeň z chování.
Při opakovaném rušení výuky zapnutým mobilem, telefonování, posílání sms zpráv v průběhu vyučovací hodiny, lze podle závažnosti porušení uložit:
Při prvním porušení tohoto nařízení dá učitel žákovi poznámku do žákovské knížky. Při dalším takovém přestupku je v kompetenci třídního učitele udělit napomenutí třídního učitele. Při opakujícím se nerespektování tohoto zákazu lze žákovi uložit od důtky třídního učitele, ředitelky školy až po snížený stupeň z chování.

Žákům je zakázáno upravovat záznamy učitelů v žákovských knížkách (přepis, opravy známky, sdělení pro zákonné zástupce). Při zjištění tohoto přestupku lze žákovi podle posouzení závažnosti přestupku udělit výchovné opatření případně snížený stupeň z chování. Známku do ŽK zapisuje pouze učitel.

Pokud se žák dopustí šikany (která bude vyhodnocena na základě krizového scénáře školy) ve škole i mimo ni, bude záležitost řešena ve spolupráci s odborem sociálních věcí Městského úřadu Vizovice. Na doporučení pracovníka odboru – kurátora pro mládež- a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno České policii. Žáka lze potrestat až třetím stupněm z chování.

Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věci ve škole, věcí svých spolužáků, popř. bude ke krádeži navádět, žáka lze hodnotit podle stupně závažnosti výchovným opatřením nebo sníženým stupněm z chování.

Pochvaly, ocenění, napomenutí nebo důtky se zaznamenávají do dokumentace školy a pochvala, ocenění se zapíše na vysvědčení za pololetí, v němž byly uděleny.

2. Hodnocení skupinové práce
Hodnotí se nejen výsledek práce, řešení úkolu, ale také podíl jednotlivých členů skupiny na společné práci. Celkové hodnocení odpovídá těmto popisům:

Výborné
- Skupina vyřeší zadaný úkol v časovém limitu a bez chyb
- Na řešení se podílí všichni členové skupiny
- Řešení úkolu je originální
- Skupina pracuje bez pomoci učitele
- Skupina prezentuje výsledek své práce srozumitelně, výstižně a jazykově správně

- Členové skupiny navzájem při práci respektují své názory a dovedou ustoupit lepšímu návrhu řešení
- Skupina dovede zhodnotit svou práci, její průběh, přínos i případné potíže v její realizaci
- Všichni členové skupiny mají připraveny pomůcky pro práci
- Estetická nebo technická úroveň výsledku práce je na vysoké úrovni

Dobré
- Skupina vyřeší úkol s menšími nedostatky, ale v časovém limitu
- Na práci se jednotliví členové nepodílí stejnou měrou
- Práce není objevná, ale nepostrádá nápad
- Vyjadřovací jazyk žáků při prezentaci není bohatý, žáci nehovoří v souvětích
- Ve formulaci výsledků práce jsou menší nedostatky
- Na prezentaci řešení úkolu se nepodílí všichni členové skupiny
- Žáci mají připraveny pomůcky
- Estetická nebo technická úroveň výsledku práce je dobrá

Slabé
- Skupina vyřeší úkol s nedostatky a v časové tísni
- Na práci se jednotliví členové nepodílí stejnou měrou
- Práce je splněna bez originality, nepřináší nic nového
- V průběhu práce skupina potřebuje pomoc učitele
- Ve formulaci výsledků práce jsou nedostatky
- Na prezentaci řešení úkolu se nepodílí všichni členové skupiny
- Jen někteří žáci mají připraveny pomůcky
- Estetická nebo technická úroveň výsledku práce je průměrná, spíše slabší

Nedostatečné
- Cíle práce nebyly splněny, skupina nedokončila úkol
- V průběhu hledání řešení úkolu žáci nespolupracovali, docházelo k hádkám a nedorozumění, skupina nepracovala jako tým
- Skupina nedodržela časový limit
- Jednotliví žáci nedodržují dohodnutá pravidla práce, ruší práci jiných skupin
- Žáci jsou nesamostatní, neobejdou se bez pomoci učitele, jejich přístup k práci je pasivní
- Žáci nemají připraveny pomůcky
- Žáci nebyli schopni obhájit svou práci

C. PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ V PŘEDMĚTECH

VYUČOVACÍ PŘEDMĚT: **ČESKÝ JAZYK**

Obecná pravidla a způsoby hodnocení
- Používáme 5 klasifikačních stupňů zaměřených na vědomosti, dovednosti a osvojení kompetencí. Tyto jsou doplňovány ústním, slovním hodnocením a komentářem učitele.
- Důraz klademe na sebehodnocení žáka. Na konci klasifikačního období by se měl učitel s žákem shodnout na výsledné známce.
- Klasifikujeme jen probrané a důkladně procvičené učivo. V případě neúspěchu učitel nabízí možnost opravy. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, známku zdůvodňuje,

poukazuje na klady a nedostatky písemného nebo ústního projevu.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu a chování informování 3x ročně na třídních schůzkách, průběžně prostřednictvím žákovských knížek, individuálním jednáním s příslušným vyučujícím v době jeho konzultačních hodin nebo v době předem domluvené schůzky.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka vyučující informuje zákonné zástupce ihned a prokazatelně.
- Při dlouhodobém pobytu mimo školu (lázně, ústavní péče ...) vyučující respektuje známky navržené učiteli těchto zařízení.
- Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky (dále jen ČR)
- Jedná se o žáky s jinou státní příslušností než ČR, kteří v ČR plní povinnou školní docházku. Jejich výkon ve vyučovacích předmětech ovlivňuje neznalost českého jazyka. Takoví žáci mohou být ve 3 pololetích následujících po sobě hodnoceni z českého jazyka slovně. Třídní učitel pro ně zpracuje Individuální plán, v němž uvede doporučené formy práce a způsoby hodnocení žáka.

Pravidla a zásady hodnocení
Mluvnice a diktátů: (0-1 chyba 1, 2-3 chyby 2, 4-5 chyby 3, 6-8 chyb 4, víc jak 9 chyb 5).
Stupnice pro výše uvedené písemné práce:
100%-90% výborný
89%-75% chvalitebný
74%-60% dobrý
59%-40% dostatečný
méně než 39% nedostatečný

Pokud se objeví učivo, ve kterém žáci dosáhli vysokého % neúspěšnosti, učitel mu věnuje čas a učivo znovu objasní a procvičí.
Literatura: referáty o autorech a knihách hodnotíme dle jazykové úrovně, náročnosti a obsahu, recitace dle výběru textu, přiměřenosti věku a uměleckého přednesu,
Sloh: hodnotíme dodržení slohového útvaru, výběr jazykových prostředků, nápad, pravopis, úpravu.
Průběžně hodnotíme menší písemné slohové úkoly. Mluvní cvičení – hodnotíme plynulost přednesu, dodržení časového limitu, výběr jazykových prostředků, dodržení tématu a nápaditosti

VYUČOVACÍ PŘEDMĚT: **ANGLICKÝ JAZYK**

Obecná pravidla a způsoby hodnocení
- Používáme 5 klasifikačních stupňů zaměřených na vědomosti, dovednosti a osvojení kompetencí. Tyto jsou doplňovány ústním, slovním hodnocením a komentářem učitele.
- Důraz klademe na sebehodnocení žáka. Klasifikujeme jen probrané a důkladně procvičené učivo. V případě neúspěchu učitel nabízí možnost opravy. Na prvním stupni jsou tolerovány elementární chyby, které nenarušují smysl sdělení a porozumění.
- Žáci jsou předem seznámeni s kritérii hodnocení písemné a ústní zkoušky.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu a chování informování na třídních schůzkách, průběžně prostřednictvím žákovských knížek, individuálním jednáním s příslušným vyučujícím v době jeho konzultačních hodin nebo v době předem domluvené schůzky.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka vyučující informuje zákonné zástupce ihned a prokazatelně.

- Při dlouhodobém pobytu mimo školu (lázně, ústavní péče ...) vyučující respektuje známky navržené učiteli těchto zařízení.

Pravidla a zásady hodnocení
Žák je hodnocen z celé řady dovedností, jako je čtení, porozumění čteného i slyšeného textu, konverzace, samostatný ústní projev, znalost gramatiky, slovní zásoby, práce na projektech, krátkodobých i celoročních, aktivita v hodinách. Je hodnocen ústně i písemně
O každé písemné práci – dílčí i testu - jsou žáci informováni předem. Hodnotíme práce standardním bodovým systémem (sčítají se kladné body).

Stupnice pro výše uvedené písemné práce:
100%-90% výborný
89%-75% chvalitebný
74%-60% dobrý
59%-40% dostatečný
méně než 39% nedostatečný

Co učitelé hodnotí u žáka:
Učitel dále u žáka zohledňuje aktivity, které nejsou postižitelné klasifikační stupnicí, např. domácí úkoly, účast v soutěžích, zájem o předmět, zvídavost, aktivitu, pečlivost, samostatnost, tvořivost. Toto si zaznamenává do klasifikačního deníku.

VYUČOVACÍ PŘEDMĚT: **MATEMATIKA**

Obecná pravidla a způsoby hodnocení
- Nejběžnějším hodnocením je klasifikace známkou 1 – 5, na prvním stupni často doplněna razítkem, pochvalou, hvězdičkou nebo jinou odměnou. V prvním ročníku používáme z pětistupňové klasifikační stupnice pouze známku 1 nebo 2, abychom žáky motivovali tzv. dobrou známkou.
- Učitelé oznamují žákovi výsledek každé klasifikace, známku zdůvodňují, poukazují na klady i nedostatky písemného nebo ústního projevu. Žák má právo se k hodnocení učitele vyjádřit.
-Vyučující dbají na zapsání známek do žákovské knížky.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu jsou zákonní zástupci okamžitě informováni prostřednictvím žákovské knížky nebo telefonicky.

Pravidla a zásady hodnocení
Klasifikujeme vždy jen probrané a důkladně procvičené učivo. Žáci mají dostatek času k naučení a zažití látky, mohou využít konzultací s učitelem. Po delší absenci nabízíme žákům pomoc při doučení látky a následné přezkoušení v domluveném termínu.
Žáci jsou vždy předem seznámeni s tím, co bude náplní písemných prací a ústního zkoušení.
Písemné práce v matematice hodnotíme stupni 1 – 5 podle počtu získaných bodů k celkovému počtu bodů a klasifikujeme:

výborně - práce v rozmezí 100% - 90%
chvalitebně - práce v rozmezí 89% - 75%
dobře - práce v rozmezí 74% - 50%
dostatečně - práce v rozmezí 49% - 25%
nedostatečně - práce v rozmezí 24% - 0%

Po napsání práce jsou žáci vždy seznámeni s nejčastějšími chybami. V případě neúspěchu mají žáci možnost opravy (netýká se velkých písemných prací).

Co učitelé hodnotí u žáka:
U žáků hodnotíme míru zvládnutí klíčových kompetencí a výstupů v školním vzdělávacím programu s přihlédnutím k individuálním schopnostem. Přihlížíme ke grafické úpravě sešitu, zda
- li žáci plní dohodnutá pravidla, sledujeme, jak v hodinách reagují na podněty učitele, do jaké míry se zapojují do řešení problémových úloh. Žák, který hodinu jen tzv. odsedí, nemůže být učitelem ohodnocen stejně dobře jako ten, který se aktivně zapojuje a sám hledá další možnosti řešení.

VYUČOVACÍ PŘEDMĚT: **INFORMATIKA**

Obecná pravidla a způsoby hodnocení
- Hodnocením je klasifikace / 1-5 /. Výsledky klasifikace jsou doprovázeny slovním hodnocením. – Rodiče jsou o studijních výsledcích informováni prostřednictvím žákovských knížek.

Pravidla a zásady hodnocení
- pro objektivní hodnocení je využíváno testů, bodové hodnocení je stanoveno v rozmezí 100%-90%, 89%-75%, 74%-50%, 49%-20%, 19%-0%. Se systémem bodování jsou žáci předem seznámeni
- u praktických úloh a u seminárních prací je též hodnocena kvalita, nápad a originalita,
- učitel prostřednictvím hodnocení vede žáky k sebehodnocení,
- učitel hodnotí aktivní přístup v hodině, vedení sešitu, plnění zadaných úkolů.

VYUČOVACÍ PŘEDMĚT: **PRVOUKA**

Obecná pravidla a způsoby hodnocení:
- Především v prvním ročníku jde o hodnocení motivující. Hodnotíme obrázkovým razítkem, hvězdičkou, popřípadě známkou.
- V prvním ročníku je používána klasifikace 1,2. S žáky se pracuje individuálně, proto je častým hodnocením hodnocení ústní.

Pravidla a zásady hodnocení
- výsledek klasifikace je žákovi vysvětlen, je dán důraz v prvé řadě na kladné hodnocení a na vysvětlení chyb.
- žákovi je dána možnost opravy známky, pokud sám projeví zájem
- učitel posuzuje celou osobnost žáka, jeho snahu, samostatnost, projevovaný zájem o učivo a samozřejmě jeho individuální schopnosti
- testy jsou hodnoceny četností kladných odpovědí, nikdy počtem záporných bodů
- hodnocení testů je stanoven touto procentní stupnicí: 1 – 90%, 2 – 75%, 3 – 60%, 4 - 40%, 5 – méně než 40%
- ústní hodnocení
- v prvním ročníku je upřednostňováno ústní hodnocení, hodnocení motivačním razítkem, ze známek učitel klasifikuje stupněm 1 nebo 2

Co učitelé hodnotí u žáka:

Podle individuálních schopností žáka je hodnocena: snaha, aktivita, tvořivost, samostatnost, schopnost práce ve skupině, práce s encyklopediemi, projekty, úroveň komunikace, využití získaných znalostí na praktických úkolech, postoj k práci.

VYUČOVACÍ PŘEDMĚT: **PŘÍRODOVĚDA**

Obecná pravidla a způsoby hodnocení:
- Pravidla hodnocení jsou žákům jasně vysvětlena v rámci komunitních kruhů
- Nejběžnějším způsobem hodnocení jsou známky 1,2,3,4,5, pochvala
- Žákovi oznamujeme každý výsledek klasifikace

Pravidla a zásady hodnocení:
- Hodnocení testů je stanoven touto procentuální stupnicí
1 = 100 – 90%
2 = 89 – 75%
3 = 74 – 60%
4 = 59 – 40%
5 = 39 – 0%
- Hodnoceno je pouze probrané učivo
- Žáci jsou předem seznámeni s termínem psaných testů
- Žákovi je dána možnost opravy známky, pokud sám projeví zájem
- Po delší absenci nabízíme žáků po doučení přezkoušení v domluveném termínu
- Učitel posuzuje celou osobnost žáka, jeho snahu, samostatnost, projevovaný zájem o učivo a samozřejmě také jeho individuální schopnosti
- Testy jsou hodnoceny četností kladných odpovědí, nikdy počtem záporných bodů

Co učitelé hodnotí u žáka:
- Tvořivost
- Samostatnost
- Zvládnutí klíčových kompetencí
- Aktivita, připravenost na hodinu a zapojení se, schopnost prezentace
- Podíl na výsledku práce ve skupině
- Úroveň komunikace, odborná a jazyková správnost ústního projevu
- Využití získaných znalostí na praktických úkolech, práce s informacemi
- Přístup k práci
- Sebehodnocení
- Vedení sešitu, portfolia
- Kvalita a rozsah získaných znalostí a dovedností

VYUČOVACÍ PŘEDMĚT: **VLASTIVĚDA**

Obecná pravidla a způsoby hodnocení:
- Nejběžnějším způsobem hodnocení jsou známky 1 – 5, pochvala
- Žákovi oznamujeme každý výsledek klasifikace
- V případě zhoršení prospěchu jsou zákonní zástupci okamžitě informováni

Pravidla a zásady hodnocení:
- Hodnocení testů je stanoven touto procentuální stupnicí
1 = 100 – 90%
2 = 89 – 75%
3 = 74 – 60%
4 = 59 – 40%
5 = 39 – 0%
- Ústní zkoušení

Co učitelé hodnotí u žáka:
- Tvořivost
- Samostatnost
- Zvládnutí klíčových kompetencí
- Aktivita, připravenost na hodinu a zapojení se, schopnost prezentace
- Podíl na výsledku práce ve skupině
- Úroveň komunikace, odborná a jazyková správnost ústního projevu
- Využití získaných znalostí na praktických úkolech, práce s informacemi
- Přístup k práci
- Sebehodnocení
- Vedení sešitu, portfolia
- Kvalita a rozsah získaných znalostí a dovedností.

VYUČOVACÍ PŘEDMĚT: **HUDEBNÍ VÝCHOVA**

Obecná pravidla a způsoby hodnocení:

- K hodnocení v 1. - 5. ročníku jsou využívány z celé klasifikační škály 1 až 5 známky 1, 2, 3 z Důvodu motivace, symboly (obrázky, razítka), pochvaly, slovní hodnocení a povzbuzení učitele.
- Zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím deníčku a žákovské knížky. Ve vyšších ročnících je běžně využívána klasifikace známkami 1 až 5, adresný a motivující komentář učitele. Výsledek klasifikace je zapsán do žákovské knížky.

Pravidla a zásady hodnocení
- klasifikovány jsou nejen hudební znalosti, dovednosti a návyky, ale i další aktivity
- pro objektivní hodnocení je využíváno testů, bodové hodnocení je stanoveno v rozmezí 90, 75, 60, 40, méně než 39%, se systémem bodování jsou žáci předem seznámeni
- u diktátů not je bodová stupnice 0,2,4,6,7 a více chyb

Co učitelé hodnotí u žáka:
- kvalitu znalostí a výsledků práce, zájem o předmět, využití individuálních hudebních schopností a dovedností, dovednosti pěvecké, hudební improvizaci, hudebně pohybové prvky, tvořivost, znalost základních hudebních nástrojů, zvládnutí doprovodu písně na Orffovy nástroje, orientaci v hudebním prostoru, rozvoj hudebních schopností

VYUČOVACÍ PŘEDMĚT: **VÝTVARNÁ VÝCHOVA**

Obecná pravidla a způsoby hodnocení

- Nejběžněji používaným hodnocením je klasifikace známkou (1-5).
- Výsledky práce a klasifikace jsou doprovázeny komentářem učitele a slovním hodnocením.
- Zákonní zástupci jsou o výsledcích klasifikace informováni prostřednictvím žákovských knížek.
- K projednání prospěchu mohou dále využívat konzultačních hodin učitele a třídních schůzek.

Pravidla a zásady hodnocení

- Učitel hodnotí s taktem, respektuje individuální předpoklady, fantazii a sebevyjádření, zároveň přihlíží ke zpracování zadaného tématu jak po stránce obsahové, tak co se týká zvládnutí určených technik, práce s výtvarnými materiály a prostředky.
- Klasifikovány jsou nejen práce hotové, ale i rozpracované, přičemž žáci mají na dokončení Práce dostatek času.

Co učitelé hodnotí u žáka:

U žáka je hodnocena míra zvládnutí zadané techniky a postupů práce, správné využívání výtvarných materiálů a prostředků.
Žák, který pracuje samostatně, používá vlastní fantazii, přitom dodržuje zadaná témata i techniku práce a jeho výsledky tomu odpovídají, je hodnocen stupněm výborný.
Žáci, kteří pracují zodpovědně, zčásti samostatně nebo pod vedením učitele, snaží se plnit jeho rady a výsledky jeho práce alespoň z větší části odpovídají zadanému tématu a výtvarné technice jsou hodnoceni stupněm chvalitebný.
Žáky, kteří nerespektují pokyny učitele, práci odbývají, vyžadují neustálé vedení a praktickou pomoc vyučujícího, jsou nesamostatní, netvůrčí, jejich práce jsou často nedokončené nebo dokončené příliš rychle a nedbale hodnotí učitel stupněm dobrý.

VYUČOVACÍ PŘEDMĚT: **TĚLESNÁ VÝCHOVA**

Obecná pravidla a způsoby hodnocení
- Hodnocení známkou, průběžné ústní hodnocení, pochvala, razítko jako povzbuzující prvek, sebehodnocení žáků
- Zákonní zástupci jsou s hodnocením seznamováni prostřednictvím žákovské knížky nebo deníčku, konzultačních hodin pro rodiče, na třídních schůzkách a pohovorech.

Pravidla zásady hodnocení
- Seznámíme žáky s kritérii hodnocení pro daný ročník (předepsanými prvky a sestavami, které budou plnit)
- Žáci mají možnost opravit si známku.
- Učitel hodnotí žáky individuálně na základě jejich schopností a předpokladů

Hodnocení prvků a sestav
Desetibodová stupnice

10,9 bodů - prvek či sestava provedeny bez chyb nebo s nepatrnými odchylkami
8,7 bodů - prvek či sestava provedeny samostatně s drobnými chybami
6,5 bodů - prvek či sestava provedeny s chybami nebo malou dopomocí
4,3 body - prvek či sestava provedeny s velkými chybami nebo dopomocí
2,1 body - prvek či sestava provedeny pouze v náznaku ale se snahou
0 bodů - prvek či sestava provedeny neprovedeny
10,9 bodů - „Super“ výkon
8,7 bodů - Výborný výkon
6,5 bodů - Průměrný výkon
4,3 body - Podprůměrný výkon
2,1 body - Slabý výkon
0 bodů – Neprovedeno

Sledovaná oblast	%	body
1. Zvládnutí dovedností pro daný ročník	**50**	
- zvládnutí dovedností v jednotlivých sportech	30	
- rozcvička	10	
- pořadové vystupování	5	
- znalost názvosloví a pravidel	5	
2. Vztah k činnostem souvisejícím s tělesnou výchovou	**50**	
- snaha při cvičení	20	
- aktivita, ochota samostatnost, tvořivost, reprezentace školy	10	
- úbor, příprava na hodinu	5	
- pomoc spolužákům (dopomoc, rada)	5	
- fair-play	5	
- základní návyky související s výukou tělesné výchovy, dodržování pravidel bezpečnosti	5	
výborně	100-75	
chvalitebně	74 – 50	
dobře	49 – 25	
dostatečně	24 - 1	
nedostatečně	0	

Co učitelé hodnotí u žáka:

- U žáka hodnotíme míru zvládnutí klíčových kompetencí a osvojení výstupů s přihlédnutím k individuálním dispozicím
- Zvládnutí znalostí a dovedností pro daný ročník, úbor, aktivita, snaha při cvičení, pomoc méně zdatným žákům, samostatnost, tvořivost, spolupráci ve skupině při řešení daných úkolů, organizační schopnosti, účast v soutěžích, dodržování pravidel bezpečnosti

stupeň	**hodnocení**		
	Zvládnutí předepsaných prvků a návyků pro daný ročník (cviky, sestavy,	***Snaha při cvičení Aktivita, samostatnost, tvořivost Pomoc spolužákům***	***Dodržování zásad bezpečnosti Příprava na hodinu (úbor)***

	dopomoc, záchrana, pořadová cvičení,	***Účast v soutěžích,***	***Dodržování zásad fair-play***
1 Výborný	Žák zvládá předepsané činnosti bez větších problémů. Je schopen uplatnit naučené prvky v jednotlivých sportech tvořivě je rozvíjet	Žák má zájem o cvičení, projevuje samostatnost, tvořivost a aktivně se účastní průběhu hodiny. Je schopen a ochoten pomoci svým spolužákům při řešení daných úkolů Aktivně a ochotně se účastní školních soutěží i přípravy na ně i nad rámec svých povinností	Žák dodržuje zásady bezpečnosti a fair-play a kladně v tomto směru působí i na spolužáky. Na hodinu je vždy připraven a cvičební úbor má v pořádku Ohleduplně se chová ke svěřenému materiálu i svému okolí
2 Chvalitebný	Žák zvládá předepsané činnosti s drobnými nedostatky a menší jistotou. Naučené prvky je schopen uplatnit s malými problémy v daném sportu	Žák projevuje zájem o cvičení. Jeho samostatnost a tvořivost je však omezená. Ochotně vykonává příkazy učitele a s jeho účastí je schopen pomáhat svým spolužákům. Do reprezentace školy je ochoten se zapojit	Žák dodržuje zásady bezpečnosti a fair play s drobnými výkyvy Výjimečně není připraven na hodinu Vztah k okolí a svěřenému materiálu má dobrý
3 Dobrý	Žák zvládá předepsané činnosti s výkyvy a s občasnou pomocí učitele. V jednotlivých sportech má problémy se zařazením a použitím naučených prvků	Žák projevuje zájem o cvičení a dění spojená s tělesnou výchovou s výkyvy. Často potřebuje dozor učitele. K reprezentaci školy přistupuje neochotně	Žák má s dodržováním zásad bezpečnosti a fair-play problémy. Úbor občas zapomíná nebo neodpovídá domluveným požadavkům Ke svěřenému materiálu a okolí nemá vztah
4 dostatečný	Žák zvládá předepsané činnosti částečně nebo pouze v náznaku. V daném sportu činnosti není schopen většinou uplatnit	Žák cvičí bez zájmu a snaží se mu občas i vyhýbat. Vyžaduje soustavný dozor učitele. O činnosti spojené s hodinami tělesné výchovy nejeví velký zájem.	Žák porušuje hrubým způsobem zásady bezpečnosti a fair-play Často zapomíná cvičební úbor Ke svěřenému materiálu a okolí nemá vztah a je schopen je ničit

5 nedostatečný	Žák nezvládá předepsané činnosti	Žák nejeví absolutně zájem o cvičení. Odmítá cvičit a snaží se vyhýbat jakékoli účasti na hodině	Žák porušuje vědomě hrubým způsobem pravidla bezpečnosti i fair-play. Nenosí cvičební úbor Je schopen vědomě ničit svěřený materiál a neohleduplně se chovat k okolnímu prostředí

VYUČOVACÍ PŘEDMĚT: **PRACOVNÍ ČINNOSTI**

Obecná pravidla a způsoby hodnocení

- Nejběžnějším hodnocením je klasifikace / 1-3 /, na prvním stupni doplněná razítkem.
- Výsledky práce a klasifikace jsou doprovázeny pochvalou, slovním hodnocením a komentářem učitele.
- Hodnocení žáka je motivující, citlivé.
- Zákonní zástupci jsou o výsledcích práce informováni prostřednictvím žákovských knížek, kam jsou výsledky pravidelně zapisovány.

Pravidla a zásady hodnocení

- Učitel hodnotí taktně, respektuje žáky.
- Zohledňuje osobní předpoklady žáků.
- Žáci jsou seznámeni s tím, že se kladně oceňuje snaha, pracovní nasazení a vztah k práci.

Co učitelé hodnotí u žáka:
Na 1. stupni hodnotíme známkou 1 výrobek originální, pečlivě vypracovaný, i snahu, kterou žák při práci projevoval. Pokud žák má výrobek méně čistý, ale vypracoval ho podle zadání a s průměrnou snahou, hodnotíme známkou 2, výrobek, který je ušmudlaný, nepřesný nebo žák neprojevuje snahu při práci, hodnotíme známkou 3.

D. Komisionální a opravné zkoušky

Žáci, kteří na daném stupni ZŠ dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze
závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálním přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Ředitelka jmenuje tříčlennou komisi a průběh opravné zkoušky je písemně zaznamenán.
O komisionální zkoušce je veden protokol – SEVT 49 203 0.

E. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
F.

Škola používá tyto nástroje hodnocení:
1. Oficiální – Scio
2. Vlastní – srovnávací testy
3. Další hodnocení jako výstavy a soutěže
4. Sebehodnocení žáka

Učitel získává podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování zejména těmito formami a prostředky:
1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka
2. sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
3. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, ...)
4. kontrolními písemnými pracemi
5. analýzou výsledků žáka
6. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky PPP
7. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
8. monitorováním průběhu osvojování si učiva

Učitel přihlíží při celkové klasifikaci k věkovým zvláštnostem žáka i k možným žákovým indispozicím v průběhu školního roku.
Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, pedagogicky zdůvodněné a doložitelné.

Žák 2. – 5. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň 2 známky za každé čtvrtletí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období a musí být zapsány v žákovské knížce. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před třídou, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen po zprávě psychologa, který diagnostikoval vývojovou poruchu.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, zdůvodňuje ji, poukazuje na klady a nedostatky. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi známku okamžitě, výsledky hodnocení

písemných prací nejpozději do 14 dnů. Všechny známky sděluje učitel zákonným zástupcům prostřednictvím žákovské knížky.

Písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nenahromadily v určitém období.
O termínu písemné zkoušky, která bude trvat déle než 25 minut, informuje učitel žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Termín zapíše do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci psát pouze jednu takovou písemnou zkoušku.

Učitel vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem. V případě dlouhodobé nepřítomnosti vyučujícího ve škole nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období, předá klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zapíše známky do třídního katalogu. Do katalogu jsou zapisovány známky z předmětů, výchovná opatření a další údaje o chování žáka a jeho aktivitě ve škole.

Klasifikační stupeň určí učitel. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázně, vých. ústavy,...) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkušuje.

Výsledná známka za klasifikační období není určena na základě průměru a musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který stanoví ředitelka, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí známky do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek atd.

Informace o chování a známkách předávají učitelé zákonným zástupcům žáka převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, v konzultačních hodinách, při pohovorech. Na třídní schůzky a pohovory jsou zákonní zástupci písemně zváni prostřednictvím žákovské knížky.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Písemné a grafické práce žáků se uschovávají po dobu celého školního roku, hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. následujícího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Učitel neklasifikuje žáka ihned po nepřítomnosti delší než 1 týden. Prověřování zvládnutí učiva je možné až po dostatečném procvičení a zažití.

Je-li žák hodnocen známkou nedostatečně, má možnost si po dohodě s vyučujícím známku opravit.

Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením

psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovných poradců) na pedagogické radě.

F. Plnění školní docházky v zahraničí a hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR, vzdělávání žáků cizinců

Osoby, které nejsou státními občany České republiky a pobývají oprávněně na území České republiky a nejsou členy některého státu EU, mají přístup k základnímu vzdělání za stejných podmínek jako občané České republiky.

Osoby uvedené výše se stávají žáky školy, pokud řediteli školy prokáží nejpozději při zahájení vzdělání oprávněnost svého pobytu na území České republiky.

Žáci, kteří jsou dětmi osoby se státní příslušností členského státu EU plní docházku podle školského zákona. Žáci, kteří nejsou jazykově vybaveni jsou zařazeni do nejblíže nižšího ročníku odpovídajícímu jejich vzdělání, je k nim přistupováno individuálně k překonání potíží jazykové bariéry.

Žák plnící povinnou školní docházku: a) v zahraniční škole
b) individuální výukou

Zkoušky:

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo škole zřízené při diplomatické misi České republiky.
Zkouška se koná:
- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk,
- v posledních dvou ročnících 1. stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícímu se k ČR – vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území ČR, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněn požadovat předložené úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
Pokud žák zkoušku nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelkou kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka kmenové školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelce kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat zkoušku ve zkoušející škole za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelkou kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Žák, který plnil povinnou školní docházku ve škole při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu ČR a pokračuje v plnění školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka formou individuální výuky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR a který zkoušky nekonal z jiných důvodů než, které stanovuje vyhláška, zařazuje ředitelce kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitelka zkoušející školy.

Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka zkoušející školy v souladu se ŠVP. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním

Komise je tříčlenná a tvoří ji:
a) předseda – ředitelka školy, příp. pověřený učitel
b) zkoušející učitel – vyučující daného předmětu
c) přísedící – jiný učitel daného předmětu

Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR:

Při hodnocení žáků, kteří nejsou st. občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků z předmětu český jazyk určeného ŠVP pro ZV se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
Na konci 1. pololetí nemusí být žák na vysvědčení hodnocen, a to ani v náhradním termínu. Na konci 2. pololetí musí být žák hodnocen.

G. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CIZINCŮ

Vzdělávání cizinců podle školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění
Při hodnocení žáka z předmětu český jazyk vyučující přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky ve vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní
příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku školní docházky klasifikován.

Pravidla pro hodnocení cizinců

Český jazyk
V předmětu český jazyk není žák na konci prvního pololetí po zahájení školní docházky v České republice hodnocen. Ve druhém a třetím pololetí je žák hodnocen slovně. V následujícím pololetí (čtvrtém) je žák hodnocen známkou nebo slovně – podle úrovně jazykových dovedností a po dohodě se zákonnými zástupci.

Anglický jazyk
V předmětu anglický jazyk bude žák hodnocen slovně, v případě měřitelných výsledků může být hodnocen známkou.

Matematika
V předmětu matematika bude žák hodnocen známkou s přihlédnutím k aktuální jazykové úrovni.

Prvouka, Vlastivěda, Přírodověda
V těchto předmětech bude žák hodnocen slovně, nebo známkou, po dohodě se zákonným zástupcem.

Tělesná výchova, hudební výchova, výtvarná výchova, praktické činnosti

Tyto předměty výchovného zaměření budou hodnoceny známkou.

H. Způsob hodnocení žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, artizmus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí

k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním
je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

1. Při hodnocení žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků, uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků ve vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

2. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel formy a druhy zkoušení odpovídající schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

3. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

4. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

5. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

6. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto zdůrazňování chyb.

7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí vyhláškou č.27/ 2016Sb., v platném znění, o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Zásady používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace, nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním

předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	Učí se svědomitě
3 – dobrý	K učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	Malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	Pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy. Při způsobu hodnocení žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
Při hodnocení žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě ze školského poradenského zařízení. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky se speciální vzdělávacími potřebami

známka	**učivo**	**Úroveň myšlení**	**vyjadřování**	**Aplikace, řešení**	**Píle, zájem**
1	bezpečně	pohotový, bystrý,	výstižné,	spolehlivě,	aktivní,

	ovládá	dobře chápe souvislosti	přesné vyjadřování	uvědoměle užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	zájem
2	ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižně	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby	učí se svědomitě
3	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nedovede se dost přesně vyjádřit	úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	v učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	myšlení nesamostatné	myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje pobídky a pomoc
5	neovládá	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

I. Hodnocení nadaných žáků

1. Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků.

2. K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů

3. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

J. Uvolnění žáka z výuky

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná

výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
Pokud je žák z výuky některého předmětu uvolněn, rubrika na vysvědčení se vyplní podle instrukce MŠMT o vyplňování vysvědčení. Důvody pro uvolnění se uvedou v katalogovém listu žáka.
„Jiný způsob plnění povinné školní docházky“ – Individuální vzdělávání, ve smyslu školského zákona č. 561/2004 Sb.:
Druhy jiného způsobu plnění povinné školní docházky:

a) individuální vzdělávání
b) vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením

K. Provoz školy vzhledem ke covid-19

- Při zahájení školního roku aktualizovat kontakty na zákonné zástupce
- Škola informuje o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech zaměstnance školy, žáky a zákonné zástupce.
- Ve škole bude vytvořen systém sdílení informací (např. komu se hlásí onemocnění žáka nebo zaměstnance).
- Zdůrazňovat dětem i zaměstnancům zásady osobní a respirační hygieny.
- Škola informuje zákonné zástupce žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.
- Ve škole je omezen pobyt zákonných zástupců.
- Škola nebude organizovat akce, které nejsou pro naplnění školního vzdělávacího programu nezbytné.
- Minimalizuje se kontakt žáků MŠ a žáků ZŠ.
- Škola je povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS.
- U vstupu do školy je umístěn prostředek k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.
- Po příchodu do školy si každý umyje ruce 20 až 30 minut teplou vodou a mýdlem.
- Provádět větrání učebny opakovaně, krátkodobě.
- Dezinfekce a úklid hygienického zařízení probíhá vícekrát denně.
- Používat jednorázové ručníky.
- Průběžné větrán šatny před příchodem do školy a pak po odchodu ze školy.
- Dezinfikovat několikrát denně povrchy nebo předměty, které používá větší počet lidí (např. kliky dveří, spínače světla, klávesnice, počítačové myši, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce). Vyhnout se alergenním prostředkům.
- Dezinfekci provádí uklízečka.
- Škola zajistí praní prádla nad 60 stupňů.
- Pro školy platí obecná doporučení MZd podle jednotlivých stupňů pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví.

L. Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy covid-19

Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí
Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků infekční onemocnění.

Pokud jsou u žáka příznaky patrné již při příchodu, není žák vpuštěn do budovy školy, pokud je přítomen jeho zákonný zástupce.
Pokud jsou příznaky patrné již při příchodu a není přítomen zákonný zástupce žáka, je nutné ihned informovat zákonné zástupce, který si musí žáka bezodkladně vyzvednout.
Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu přítomnosti žáka ve škole, neprodleně musí mít roušku a být v izolaci do příchodu zákonného zástupce.
V případě výskytu onemocnění covid-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v rizikovém kontaktu.
Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání žáky a zákonné zástupce a zřizovatele.
Pokud je určitému žákovi nařízena karanténa nehradí úplatu v celé výši, ale snížena úplata pokud bylo přerušení delší než 5 dnů.

M. Pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tito žáci, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků.

4. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy.
a) odlišné termíny nebo lhůty,
b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání.

N. Pravidla hodnocení v distanční výuce

Pravidla pro hodnocení se řídí školním řádem. V souladu se změnou Školského zákona je v něm zakotvena povinnost žáků se vzdělávat i distančním způsobem. Práce zadaná v distanční výuce není považována za domácí úkol, ale za povinné cvičení, které může být hodnocené známkou.

Způsoby hodnocení:

- Formativní – zaměření na poskytování informací o vypracovaných úkolech, motivace žáků k samostatné práci, hodnotí se proces učení a pokroky žáků
- Sumativní – známkou, bodovým ziskem (hodnotí se očekávaný výstup)
- Hodnocení aktivity žáka – průběžné plnění zadaných úkolů, jejich správnost, aktivita v online hodinách, připravenost na hodiny

Podmínky klasifikace

- Klasifikace na konci klasifikačního období vychází z hodnocení získaných v prezenční formě studia a výsledků z distanční formy studia.

• Veškeré hodnocení vyučující zaznamenává do klasifikačního deníku a zároveň informuje zákonné zástupce v Teamsu. Při distanční výuce mohou mít zadané známky různou váhu.
• Pokud je žákova účast na online hodinách menší než 70%, může být z předmětu nehodnocen.
• Žák má povinnost být připojen a aktivně se účastnit celé online výuky (od začátku do konce hodiny). Má reagovat na výzvy učitele a to po celou dobu online výuky.
• Žák, který nemůže být v předmětu na konci klasifikačního období hodnocen, koná v termínu stanoveném ředitelkou školy komisionální přezkoušení z učiva probraného v období distanční výuky.
• Výjimku z těchto pravidel může povolit ředitelka školy pouze ze závažných důvodů.
• Souhrnné práce (čtvrtletní a pololetní) se realizují pouze v prezenční formě.
• Žák může být zkoušen při online výuce a to i v hodinách, které nejsou v rozvrhu označeny jako pravidelné online hodiny.
• Zkoušení jsou prováděna se zapnutou audio i video technikou.

O. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce a zaměstnance školy.
2. Školní řád je účinný i na všech akcích organizovaných školou.
3. Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a mimoškolních akcích.
4. Nedodržování Školního řádu v jakémkoliv bodě může být postihnuto výchovným opatřením (napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitelky školy) a hodnoceno sníženou známkou z chování.
5. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách jsou žáci zákonní zástupci i zaměstnanci školy neprodleně informováni.
6. Ředitelka školy zveřejňuje tento řád vyvěšením ve sborovně školy, webových stránkách školy, na veřejně přístupném místě školy.
7. Projednání s pracovníky školy na pedagogické radě dne: 27.8.2021
8. Ve Školské radě dne: 16.9.2021
9. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu webových stránek školy.
10. Školní řád nabývá účinnosti 1.9.2021

Změny školního řádu lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelkou školy a následně schválení školskou radou.

Všemina 24.8.2022

Mgr.Bc.Marta Korytarová
ředitelka školy