



Základní škola a Mateřské škole Všemina, okres Zlín, příspěvková organizace
Všemina 80, 763 15 p.Slušovice, tel. 577986141

ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Základní škola a Mateřská škola Všemina, okres Zlín, příspěvková organizace se sídlem Všemina 80,76315 p.Slušovice			
15. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	ŘŠ 15/2024	A.1. A5
Vypracoval:	Mgr.Bc.Marta Korytarová, ředitelka školy		
Schválil:	Mgr.Bc.Marta Korytarová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	13.6.2024		
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2024		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2024		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			



Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Všemina, okres Zlín, příspěvková organizace, podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v posledním znění a § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v posledním znění, vydává tuto Směrnici o úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině, jako její vnitřní předpis.

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tato směrnice stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“), kterou hradí zákonní zástupci (dále jen ZZ) školy, navštěvuje-li žák školní družinu.

1.2. Finanční prostředky vybrané za úplatu jsou příjmem školy.

2. Výše úplaty

Výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině určuje zřizovatel.

Výše úplaty je stanovena takto

částka ve výši 150 Kč

stanovena vždy měsíčně. Úplata se stanoví k 1.9.2024

3. Snížení úplaty

Úplata je snížena zákonnému zástupci dítěte:

- a) pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů. Ředitelka školy stanoví výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu školní družiny, o výši snížení rozhodne ředitelka školy dle přerušení provozu.
- b) Snížení nebo osvobození od úplaty je možné žádat od začátku školního roku 2024/2025, tzn. Od 1.9.2024 u rodin pobírající přídavek na dítě. Zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že pobírá přídavek na dítě, tuto skutečnost prokáže „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě
- c) pokud bude během prázdnin přerušen provoz úplata se nehradí. Pokud bude provoz mateřské školy v době prázdnin do 5 dnů – úhrada se nehradí.

O výši snížení úplaty informuje ředitelka mateřské školy prostřednictvím informační tabule.

4. Způsob úhrady a splatnost úplaty

Podmínkou pro zařazení do evidence pro výběr úplaty za školní družinu je řádné přijetí žáka do školní družiny rozhodnutím Základní školy a Mateřské školy Všemina, okres Zlín, příspěvková organizace prostřednictvím ředitelky školy. Dokladem je žádost a rozhodnutí o přijetí.

Zákonný zástupce je seznámen před nástupem žáka do školní družiny o způsobu úhrady úplaty za školní družinu.



Úplata za kalendářní měsíc je splatná převodem na účet školy 1410626369/0800 vždy do 15. dne příslušného kalendářního měsíce společně s platbou stravného.

5. Osvobození od placení úplaty

Osvobození od úplaty za školní družinu bude osvobozen:

- a) zákonný zástupce žáka, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného žáka, pokud tomuto žákovi náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příplatku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy,
- e) zákonný zástupce pečující alespoň o 1 nezaopatřené dítě, které je dlouhodobě nemocné, dlouhodobě zdravotně postižené nebo dlouhodobě těžce zdravotně postižené a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- f) osvobození od úplaty je možné žádat od začátku školního roku 2024/2025, tzn. Od 1.9.2024 u rodin pobírající přídavek na dítě. Zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že pobírá přídavek na dítě, tuto skutečnost prokáže „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě

Žádost nutno doložit nejpozději do 5. dne v kalendářním měsíci.

6. Postup k podání žádosti o osvobození úplaty školného

Zákonný zástupce podá žádost ředitelce mateřské školy. Doloží doklady vystavené úřadem práce, státní správou sociálního zabezpečení. K osvobození placení školného vydává ředitelka písemný souhlas. Osvobození od placení školného se neprovádí ve správním řízení. Bez žádosti a doložení dokladů ze strany zákonných zástupců není osvobození od placení školného provedeno.

1. Osvobození jsou rodiče, kteří pobírají příspěvky na živobytí v hmotné nouzi, pokud si podají žádost a doloží potřebná potvrzení o pobírání příspěvku na živobytí.
2. Osvobozeny od úplaty jsou děti se zdravotním postižením, které mají vystavenou integrační doložku o zdravotním postižení SPC, kterou musí doložit ředitelce školy (dle § 123, písmene 4 školského zákona v platném znění).
3. osvobození od úplaty je možné žádat od začátku školního roku 2024/2025, tzn. Od 1.9.2024 u rodin pobírající přídavek na dítě. Zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že pobírá přídavek na dítě, tuto skutečnost prokáže „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě

7. Sankce za neplnění plateb školného ze strany zákonných zástupců



Řídí se školským zákonem, vnitřním řádem školní družiny. Neuhrazená částka úplaty je vymahatelná po dobu tří roků. Ředitelka má právo třikrát provést písemnou upomínku zákonným zástupcům.

Zákonní zástupci jsou povinni respektovat obsah této směrnice, plnit platby úplaty řádně a včas. Vznikají-li nedoplatky školného ze strany zákonných zástupců trvale, ředitelka použije donucovací prostředek k vymáhání pohledávky – výzva úředním dopisem, osobním jednáním, nejzazší sankcí je vyloučení žáka z docházky do ŠD a vymáhání pohledávky v občanskoprávním řízení.

8. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec Mgr.Andrea Gajdošíková , při kontrolách provádí písemné záznamy
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.:ŘŠ 18/2023 ze dne 27.8.2022.
- c) Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- d) Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1.9.2024 Jeho změny se provádějí při každé změně některých údajů vyhlášených ve Sbírce zákonů.

Všemina dne 1.6.2024

Mgr.Bc.Marta Korytarová
ředitelka školy